

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

**oznaczenie sprawy:
4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501**



**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu
kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 31.07.2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
9. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY	10
10. OFERTY WSPÓLNE	11
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	11
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
14. KRYTERIA OCENY OFERT	12
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	12
16. ODRZUCENIE OFERTY	13
17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
19. ZAWARCIE UMOWY	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000812626, REGON: 384813168, NIP: 779 251 08 77, o kapitale zakładowym: 52 648 100,00 PLN

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.18. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.11. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.13. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

- terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem **środków komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
 - 1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
 - 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górkamail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl)

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pan Jan Ambrożewiczmail: jan.ambrozewicz@enea.pl

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części:**

- 3.1.1. **Część 1** – Wykonanie i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego;

- 3.1.2. **Część 2** – Zakup i dostawa armatury kuchennej;
- 3.1.3. **Część 3** – Zakup i dostawa foteli biurowych.
- 3.2. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej wskazanych wyżej Zadań.**
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, została przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do WZ** i obejmować swoim zakresem całość danej części zamówienia.
- 3.5. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej, niż jednym Wykonawcą.** Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy z jednym Wykonawcą na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość zawarcia odrębnej umowy dla każdej części postępowania z innym Wykonawcą. W takim przypadku treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do WZ**, zostanie odpowiednio dostosowany do danej części przedmiotu zamówienia.
- 3.6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.10.2023 r. (dotyczy wszystkich Zadań).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
- a) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający żąda:
- 5.2.1. Wykazania się doświadczeniem w realizacji minimum 2 (dwóch) Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**);
- Przez **Usługę Podobną** Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- i. **usługa, której przedmiotem było/jest:**
 - a) w zakresie Części 1 - Wykonanie i montaż mebli;
 - b) w zakresie Części 2 - Zakup i dostawa armatury kuchennej;
 - c) w zakresie Części 3 - Zakup i dostawa foteli biurowych.
 - ii. **usługa, której wartość wynosiła minimum:**
 - a) w zakresie Części 1 – 50 000,00 zł netto;
 - b) w zakresie Części 2 – 700,00 zł netto;
 - c) w zakresie Części 3 – 3 000,00 zł netto.

UWAGA: W zależności od Części, na którą Wykonawca składa Ofertę, Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją **minimum 2 Usług Podobnych dla każdej Części**, każda o wartości równej lub wyższej wskazanym powyżej.

Przykład: W przypadku składania przez Wykonawcę Oferty na Część 1 i Część 3, Wykonawca musi wykazać się realizacją min. 2 Usług Podobnych o przedmiocie wskazanym w pkt. 5.2.1. i. lit. a) i o wartości min. 50 000,00 zł netto **oraz** min. 2 Usług Podobnych o przedmiocie wskazanym w pkt. 5.2.1. i. lit. c) i o wartości min. 3 000,00 zł netto.

- iii. **usługa zrealizowana (zakończona) lub trwająca** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- iv. **usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekt był wykonywany, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych oraz faktur VAT/ potwierdzenia przelewu środków bez dowodu o wysokości zobowiązania klienta. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy, a w przypadku wiadomości e-mail pozwalać na jego uwierzytelnienie,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług.

- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej

- samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ lub rozporządzeniu 269/2014² albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - m) jego beneficjentem rzeczywistym³ jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - n) jego jednostką dominującą⁴ jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - o) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 – 6.3. WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.7. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.3. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.5 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.9. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

¹ rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

² rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁴ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- 5.10. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.11. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. m) Formularza Oferty,
 - oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy ubezpieczenia (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - wypełniony **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia – Parametry oferowanych mebli**.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- wykazu Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.4 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.4. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 5.5. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3. lit b) WZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

- z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:
Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Dokumenty lub oświadczenia, które zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (brak możliwości złożenia kopii-skanu). W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.1 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.**

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1.-6.3 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>⁵ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 8.5. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.1. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.6. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaprojektowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 9.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.18. WZ.
 - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.18. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):

⁵ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.18. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WZ.**
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym koszty dostaw.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> W przypadku opisanym w pkt 9.1. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesać na adresy email wskazane w pkt 1.18. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 16.08.2023 r. do godz. 09:00.

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 12.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania ofert. W przypadku przesłania Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 9.1. lit. c) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 16.1. lit. a).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w w/w kryterium oceny ofert dla danej Części.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.5WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
 - złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
 - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.1. lit c) WZ.
- 15.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej w danej części.
- 15.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji w danej części.
- 15.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 5.5 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**;

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 15.3. lit. c WZ**;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach każdej z Części, zostanie zawarta pisemna Umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 9 do WZ.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- a) w zakresie Części 1 – 10 000,00 zł netto;
 - b) w zakresie Części 2 – 10 000,00 zł netto;
 - c) w zakresie Części 3 – 10 000,00 zł netto.

W przypadku złożenia Oferty na więcej niż jedną Część, wystarczające jest przedłożenie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać **na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 10 000,00 zł netto**.

- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.
- 19.4. Zamawiający dokonując wyboru spośród ofert pozostałych Wykonawców może dokonać ponownego badania i oceny ofert. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej ocenioną spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców do złożenia oraz uzupełnienia Podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów składanych w postępowaniu. Zamawiający stosuje odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1. Wykonanie i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego.

Opis przedmiotu zamówienia

	Opis planowanego zapotrzebowania na meble	Ilość
1.	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 45 cm	3
2.	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 60 cm	2
3.	Biurko w kształcie litery „L” o wymiarach 160 cm x 160 cm, wys. 76 cm, z półką	4
4.	Przegroda do zastosowania pomiędzy dwoma biurkami stojącymi naprzeciwko siebie	1
5.	Kontener na dokumenty zamykany na klucz, z czterema (4) szufladami	4
6.	Meble do aneksu kuchennego	Nie dotyczy

Wykonanie i montaż mebli – pomieszczenie biurowe

- w pomieszczeniu biurowym zaprojektowano miejsce pracy dla 4 osób, zgodnie z przepisami BHP;
- przewidziano układ 4 biurek, w kształcie litery L, z dostawką dla ew. petenta (rzut piętra, zdjęcia poglądowe);
- pomiędzy biurkami zastosowano przegrodę, umożliwiającą wydzielenie przestrzeni osób pracujących naprzeciwko siebie;
- pod biurkami montaż kontenerów z szufladami na dokumenty (4 szuflady + klucz);
- szafy biurowe – na ścianie południowej o głębokości ok. 45 cm (pomiędzy istniejącymi zabudowami kanałów wentylacyjnych), a na ścianie północnej o głębokości 60 cm; o wysokości ok. 250 cm;
- preferowana kolorystyka mebli: buk, dąb.

Wykonanie i montaż mebli – aneks kuchenny

- wykonanie aneksu kuchennego z zaokrąglonym blatem, dopasowanego do kształtu ściany wydzielającej aneks, z konglomeratu (rzut piętra);
- szafka dolna z miejscem na zlewozmywak;
- na ścianie szafki podblatowe oraz nadblatowe o standardowej wysokości;
- w części podblatowej pod zaokrąglonym blatem wydzielenie miejsca na pojemniki do segregacji odpadów;
- wykończenie ściany nad blatem z płyty meblowej lub wykładziny PCV zgrzewanej;
- preferowana kolorystyka mebli: buk, dąb.

Szczegółowe wymagania dotyczące mebli:

1. Meble wykonane z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm; wieniec dolny i górny z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm; blaty biurek z płyty o grubości nie mniejszej, niż 24 mm;
2. Boki mebli oraz półki oklejone w całości, również na łączeniach, z wieńcami; „pasowane na zero” tak, by bok nie były cofnięty w stosunku do wieńców;
3. Szafy, szafki, kontenery pod biurka oraz dostawki do biurek, pod wieńcem dolnym muszą być wykończone cokołem o wysokości 8 - 10 cm i wykonane z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm
 - a. Cokół wykończony płaskimi stopkami meblowymi. Cokół stanowi podstawę;
 - b. Wszystkie półki mocowane w sposób uniemożliwiający ich wysuwanie;
 - c. Meble muszą posiadać zamek patentowy (kolor srebrny), tj. taki, który zamyka drzwi;
 - d. Plecy muszą być wykonane z pełnowartościowej płyty melaminowej o grubości minimum 8 mm, wpuszczanej pomiędzy wieńce i boki (we frez) tak, by wykluczyć ich wypychanie;
 - e. Plecy od wnętrza w kolorze całej szafy;
 - f. Meble muszą być wyposażone w drzwi z zawiasami meblowymi;
4. Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm; zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;

5. Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.);
6. W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami;
7. Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach (poglądowo: rzut piętra);

Część 2. Zakup i dostawa armatury kuchennej

	Zadanie 2	Ilość
1.	Zlewozmywak	1
2.	Bateria do zlewozmywaka	1

1. Zlewozmywak stalowy wpuszczony w blat dopasowany do szafki o wymiarach szer.80 cm i głębokości ok 50 cm.(srebrny) lub granitowy (beż), jednokomorowy z ociekaczem, odporny na plamy, uderzenia i wysokie temperatury. Syfon w komplecie oraz otwór na baterię zlewozmywakową.
2. Bateria do zlewozmywaka chromowana, z mieszaczem wody, i długą wylewką.

Część 3. Zakup i dostawa foteli biurowych

	Zadanie 3	Ilość
1.	Fotel biurowy	6

1. Fotele koloru czarnego, obrotowe, regulacja podłokietników i zagłówka, tapicerka wysokiej jakości, materiałowa, dziurkowana, oddychająca, kółka kauczukowe.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (JEŻELI DOTYCZY)

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 6. WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 8. ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 10. PARAMETRY OFEROWANYCH MEBLI (odrębny załącznik)

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN)*:

** należy wypełnić w zakresie Części, na które Wykonawca składa Ofertę*

a) ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY **DLA CZĘŚCI 1:**

CENA NETTO zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W tym:

Lp.	Opis	A x B		
		A Ilość	B Jednostkowa cena netto	A x B Łączna cena netto
1.	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 45 cm	3	..... zł	..... zł
2.	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 60 cm	2	..... zł	..... zł
3.	Biurowo w kształcie litery „L” o wymiarach 160 cm x 160 cm, wys. 76 cm, z półką	4	..... zł	..... zł
4.	Przegroda do zastosowania pomiędzy dwoma biurkami stojącymi naprzeciwko siebie	1	..... zł	..... zł
5.	Kontener na dokumenty zamykany na klucz, z czterema (4) szufladami	4	..... zł	..... zł
6.	Meble do aneksu kuchennego			..... zł

b) ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA CZĘŚCI 2:

CENA NETTO zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W tym:

	A	B	A x B
Lp.	Opis	Ilość	Jednostkowa cena netto
1.	Zlewozmywak	1	..... zł
2.	Bateria do zlewozmywaka	1	..... zł
			łączna cena netto
			..... zł

c) ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA CZĘŚCI 3:

CENA NETTO zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W tym:

	A	B	A x B
Lp.	Opis	Ilość	Jednostkowa cena netto
1.	Fotel biurowy	6	..... zł
			łączna cena netto
			..... zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.

3. * Udzielamy miesięcy gwarancji na meble (Część 1) * Udzielamy miesięcy gwarancji na armaturę kuchenną (Część 2) * Udzielamy miesięcy gwarancji na fotele biurowe (Część 3)** należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy w zależności od Części, na jakie Wykonawca składa Ofertę*

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,

f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,

i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail:
- m) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
- przekazana została jako załącznik do Oferty.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
- Imię i nazwisko:
- e-mail:
- nr tel.
- c) Nazwa Banku oraz nr konta Wykonawcy, na które będzie wypłacane wynagrodzenie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:



Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...

9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	

⁶ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

a. wykaz Usług Podobnych wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane – zgodnie z pkt 5.2.1. WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7, 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6. WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

Część przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa Ofertę*:

- Część 1
 Część 2
 Część 3

* należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy w zależności od Części, na jakie Wykonawca składa Ofertę

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Przedmiot Usługi Podobnej zgodny z: - dla Części 1 – pkt.5.2.1. i. lit. a) WZ; - dla Części 2 – pkt.5.2.1. i. lit. b) WZ; - dla Części 3 – pkt.5.2.1. i. lit. c) WZ (TAK / NIE)	Usługa Podobna, której wartość wynosiła min.: - dla Części 1 – 50 000,00 zł netto; - dla Części 2 – 700,00 zł netto; - dla Części 3 – 3 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Termin realizacji Usługi Podobnej (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr/ nadal)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG PODOBNYCH POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.



Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 8. ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(nazwa Wykonawcy)

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki najpóźniej w dniu zawarcia umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedkładać **Zamawiającemu**, bez wezwania, kopii polis na kolejne okresy ubezpieczenia, z dowodami zapłaty składki ubezpieczeniowej na co najmniej 7 dni przed upływem ochrony ubezpieczeniowej.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY**Umowa**

Nr

zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000812626, REGON: 384813168, NIP: 779 251 08 77, o kapitale zakładowym: 52 648 100,00 zł

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN reprezentowana przez:

_____ -

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Spółką”

a

reprezentowaną przez:

_____ -

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”, o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (dalej jako: „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia pn. „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o – **Część 1: Wykonanie i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego; Część 2: Zakup i dostawa armatury kuchennej; Część 3: Zakup i dostawa foteli biurowych**” znak sprawy 4600/MW00/ZO/KZ/2023/0000052501.

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pn. „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego dla Enea Nowa Energia sp. z o.o – **Część 1: Wykonanie i montaż mebli biurowych oraz aneksu kuchennego; Część 2: Zakup i dostawa armatury kuchennej; Część 3: Zakup i dostawa foteli biurowych**”, dalej jako: „Przedmiot Umowy”. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawierający zakres rzeczowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2. Terminy realizacji

1. Prace składające się na Przedmiot Umowy realizowane będą w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy - z dniem zawarcia Umowy,
 - 2) zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy - w terminie do dnia 30.10.2023 r.Termin ten uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny odbiór końcowy prac składających się na Przedmiot Umowy przez Zamawiającego bez uwag.
2. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej wyłącznie w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych zmian w Przedmiocie Umowy w trakcie jej realizacji,
 - 3) zaistnienia innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu w przypadku, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć oraz
 - 2) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia podstawowego.
4. Każdorazowa zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających i/lub mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy nie później niż następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności. Informacja taka powinna zostać przekazana w formie pisemnej.

§ 3. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym i prowadzi działalność gospodarczą zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że w zakresie świadczenia usług składających się na Przedmiot Umowy, posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, osoby zdolne do wykonania Umowy oraz środki niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w ramach realizowanego Przedmiotu Umowy, opartej na wzajemnym zaufaniu oraz na bieżącej i rzetelnej informacji we wszelkich sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy i/lub mogących mieć wpływ na jego należyte i terminowe wykonanie.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami oraz w sposób przyjęty w stosunkach danego rodzaju.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień formalno-prawnych, do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu podjętych działań i ich przewidywanych skutkach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na własny koszt wszelkich środków transportu i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, przeszkolonego stanowiskowo oraz w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonanie Umowy odbywać się będzie przy udziale osób zatrudnionych u Wykonawcy i/lub współpracujących z nim. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
8. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie Przedmiotu Umowy przez podwykonawców.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, uwzględniające rozszerzenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności na: szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z sublimitem nie mniejszym niż 10 000,00 PLN dla całości Przedmiotu Umowy. Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jego zakończeniu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualną polisę wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki.
10. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W każdym przypadku kiedy konieczne będzie występowanie przez Wykonawcę przed osobami trzecimi, bądź instytucjami w ramach realizacji Umowy, Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa, o ile uzna, że zachodzi konieczność udzielenia rzeczowego pełnomocnictwa.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w kwocie netto..... (słownie:00/100) złotych (dalej jako: Wynagrodzenie).
2. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi w dacie wystawienia faktury VAT przepisami prawa.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
4. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

5. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-000-28-43.
6. Wykonawca jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

§ 7. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. W przypadku braku przedłożenia powyższych oświadczeń, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do momentu uiszczenia tych należności i potwierdzenia niniejszego w oświadczeniach podwykonawców, co nie będzie stanowić opóźnienia w zapłacie i nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Za nieterminową zapłatę należności wynikających z faktur Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
4. Należności z tytułu faktur będą regulowane (z zastrzeżeniem postanowień Umowy) przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez protokołu potwierdzającego odbiór prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz bez oświadczeń podwykonawców (o ile będą wymagane) nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
6. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni, liczony od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na adres Zamawiającego wskazany w ust. 9. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność Wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - 1) numer Umowy,
 - 2) numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy,
 - 3) numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących Umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru Umowy/zlecenia,
 - 4) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - 5) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy.
8. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczyZałączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.
9. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.

10. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
11. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
12. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku, gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
16. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
18. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 15, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 15.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 powyżej, Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 6 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
21. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 15 oraz w ust. 18 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
22. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

23. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) nazwa banku,
 - b) numer rachunku bankowegoWykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
24. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przestany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
25. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).

§ 8. Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na zrealizowany przez siebie zakres prac i wszystkie dostarczone urządzenia i wbudowane materiały na okres _____ miesięcy od dnia dokonania przez Zamawiającego protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego prac stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
3. Wszelkie wady i/lub usterki ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek Zamawiający może w każdym przypadku zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji oraz z zachowaniem pozostałych uprawnień określonych w Umowie i przepisach prawa.
5. W razie powstania w okresie gwarancyjnym wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać, a Wykonawca na własny koszt musi dokonać:
 - a) naprawy lub wymiany uszkodzonych części i urządzeń - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - b) wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi (w ramach Wynagrodzenia) - przy czym Zamawiający zachowa prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania w ramach gwarancji i rękojmi wszelkich napraw, w tym napraw bieżących i awaryjnych zgłaszanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub poszczególnych producentów wbudowanych, czy zainstalowanych urządzeń i materiałów wykorzystanych/użytych podczas/przy realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi za wykonanie Przedmiotu Umowy do lat licząc od dnia dokonania protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego prac stanowiących Przedmiot Umowy.
9. W ramach rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterki/awarii niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin od daty zgłoszenia usterki/awarii.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, gwarancji jakości Wykonawcy, czy też z gwarancji producenta.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu prac w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 2) Umowy – kwota stanowiąca równowartość 0,2% łącznego Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wskazanych w § 8 ust. 9 Umowy – kwota stanowiąca równowartość 0,2% łącznego Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub jego części w okresie obowiązywania Umowy lub gwarancji i nieprzedłożenia nowego zabezpieczenia – kwota stanowiąca równowartość 0,2 % całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień braku posiadania przez Wykonawcę zabezpieczenia,
 - 4) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwota stanowiąca równowartość 20 % całkowitego Wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 5 % łącznego Wynagrodzenia brutto.
 3. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 100 % łącznej wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na wskazany na nim numer rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Dokumentacji lub usunięcia wad i usterek Dokumentacji.
 7. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy, do dnia 30.10.2023 r. (lub odpowiednio do czasu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy), w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 - dniowego terminu,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 – dniowego terminu,
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego 7-dniowego dodatkowego terminu,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Oświadczenie to powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia 30.10.2023 r. (lub odpowiednio do czasu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy) bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. W tym przypadku Zamawiający zleci wykonanie Dokumentacji innemu podmiotowi. Kosztem tego opracowania obciążą Wykonawcę.

4. Zamawiający może dochodzić również od Wykonawcy odszkodowania z tytułu prowadzenia działalności bez wymaganych pozwoleń, tj. do czasu uzyskania właściwej decyzji.
5. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w lit. a-c.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 5 lit. a – c niniejszego paragrafu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14. Klauzula poufności

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe drugiej Strony (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.

6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 15. Doręczenia

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkiego rodzaju zawiadomienia przewidziane przepisami prawa lub Umowy zostaną doręczone drugiej Stronie osobiście, za pomocą listu poleconego lub za pomocą faksu.
2. W przypadkach przewidzianych w Umowie przyjmuje się, że oświadczenie złożone drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostało złożone w formie pisemnej, pod warunkiem otrzymania potwierdzenia jej prawidłowego doręczenia drugiej Stronie.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zawiadomienia przeznaczone dla Zamawiającego będą doręczane na adres wskazany w komparycji Umowy:
tel.:.....
e-mail:
na ręce:
4. Strony zgodnie ustalają, iż zawiadomienia przeznaczone dla Wykonawcy będą doręczane na adres wskazany w komparycji Umowy :
tel.:.....
e-mail:
na ręce:
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń.
6. Strony Umowy zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku, a doręczenie dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.

§ 16. Przesłanki zmiany Umowy

1. Za uprzednim obustronnym uzgodnieniem, Zamawiający może dokonać zmiany sposobu wykonania Umowy oraz odpowiednio terminu wykonania Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieprzewidzianych w „Zakresie rzeczowym” warunków technicznych,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych, które to okoliczności wynikły z nieprzewidzianych zdarzeń o charakterze technicznym lub eksploatacyjnym;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części prac będących Przedmiotem Umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Strony uważają się za uprawnione do zmiany Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie w nim określonym, zobowiązane są do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanowiących podstawę takiej zmiany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o zdarzeniu lub okoliczności, uzasadniającym zmianę Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinien zawierać w szczególności: propozycję zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne dla proponowanej zmiany.
5. W przypadku zmiany dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie prac dodatkowych, Wykonawca przedstawi kalkulację wynagrodzenia do akceptacji Zamawiającego.

6. Kalkulacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 powyżej zostanie dokonana z uwzględnieniem cen, czynników produkcji nie wyższych od średnich cen, w tym cen publikowanych w wydawnictwach branżowych, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany Umowy, Strona, do której zostało skierowane żądanie zmiany powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany. Brak odpowiedzi we wskazanym wyżej terminie rozumie się jako odmowę zmiany Umowy.

§ 17. Klauzule antykorupcyjne

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Enea Nowa Energia sp. z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 3) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
- 4) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 18. Prace dodatkowe

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, których konieczności wykonania Wykonawca – na podstawie Umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności – nie mógł przewidzieć, ich wykonanie może nastąpić za dodatkową zapłatą tylko wówczas, gdy Strony zawrą odrębną umowę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron lub zawrą w formie pisemnej aneksu do Umowy.
2. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania prac dodatkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w sytuacji gdy wykonał je bez zawarcia przez Strony odrębnej umowy lub zawarcia w formie pisemnej aneksu do Umowy.

§ 19. RODO

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 2,
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 3.

§ 20. Koordynatorzy umów

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 - Koordynator ze Strony Wykonawcy :
..... email: Tel.
 - Koordynator ze Strony Zamawiającego:
..... email: Tel.

2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do składania zamówień, podpisania Protokołów Odbioru.
3. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych powyżej wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Załącznikiem do Umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny Zamawiającego,
 - 3) Załącznik nr 3: Obowiązek informacyjny Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4: Formularz oferty po aukcji elektronicznej/ Protokół z negocjacjiZałączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 10. PARAMETRY OFEROWANYCH MEBLI (odrębny załącznik)*

* Należy wypełnić dla Części, na które Wykonawca składa Ofertę

Część 1 – Meble biurowe oraz meble do aneksu kuchennego

		A	B	ZDJĘCIE OFEROWANEGO MEBLA
Lp.	Nazwa i opis mebla	Wymagane parametry	Parametry zgodne z opisanymi w kolumnie A (należy wpisać X)	
1	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 45 cm	1. Meble wykonane z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm; wieniec dolny i górny z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm; blaty biurek z płyty o grubości nie mniejszej, niż 24 mm; 2. Boki mebli oraz półki oklejone w całości, również na łączeniach, z wieńcami; „pasowane na zero” tak, by bok nie były cofnięty w stosunku do wieńców;		
2	Szafa biurowa zamykana na klucz, z półkami; szer. 90 cm, wys. 250 cm, głębokość 60 cm	3. Szafy, szafki, kontenery pod biurka oraz dostawki do biurek, pod wieńcem dolnym muszą być wykończone cokołem o wysokości 8 - 10 cm i wykonane z płyty o grubości nie mniejszej, niż 18 mm;		
3	Biuurko w kształcie litery „L” o wymiarach 160 cm x 160 cm, wys. 76 cm, z półką	4. Cokół wykończony płaskimi stopkami meblowymi. Cokół stanowi podstawę; 5. Wszystkie półki mocowane w sposób uniemożliwiający ich wysuwanie; 6. Meble muszą posiadać zamek patentowy (kolor srebrny), tj. taki, który zamyka drzwi; 7. Plecy muszą być wykonane z pełnowartościowej płyty melaminowej o		

4	Przegroda do zastosowania pomiędzy dwoma biurkami stojącymi naprzeciwko siebie	grubości minimum 8 mm, wpuszczanej pomiędzy wieńce i boki (we frez) tak, by wykluczyć ich wypychanie; 8. Plecy od wnętrza w kolorze całej szafy; 9. Meble muszą być wyposażone w drzwi z zawiasami meblowymi; 10. Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm; zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;		
5	Kontener na dokumenty zamykany na klucz, z czterema (4) szufladami	11. W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami		
6	Meble do aneksu kuchennego			

Część 2 – Armatura kuchenna

		A	B	ZDJĘCIE OFEROWANEGO MEBLA
Lp.	Nazwa i opis mebla	Wymagane parametry	Parametry zgodne z opisanymi w kolumnie A (należy wpisać X)	
1	Zlewozmywak	Zlewozmywak stalowy wpuszczony w blat dopasowany do szafki o wymiarach szer.80 cm i głębokości ok 50 cm.(srebrny) lub granitowy (beż), jednokomorowy z ociekaczem, odporny na plamy, uderzenia i wysokie temperatury. Syfon w komplecie oraz otwór na baterię zlewozmywakową		
2	Bateria do zlewozmywaka	Bateria do zlewozmywaka chromowana, z mieszaczem wody, i długą wylewką		

Część 3 – Fotele biurowe

		A	B	ZDJĘCIE OFEROWANEGO MEBLA
Lp.	Nazwa i opis mebla	Wymagane parametry	Parametry zgodne z opisanymi w kolumnie A (należy wpisać X)	
1	Fotel biurowy	Fotel koloru czarnego, obrotowy, regulacja podłokietników i zagłówka, tapicerka wysokiej jakości, materiałowa, dziurkowana, oddychająca, kółka kauczukowe		